

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Federica Mallia

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Tipo di impiego

01/09/2022-indeterminato  
Docente sostegno psicofisico presso Primaria Alberto Manzi (MIEE8BE01T)  
  
08/09/2021 – 30/06/2022  
Docente sostegno psicofisico presso Primaria Alberto Manzi (MIEE8BE01T)  
  
07/01/2021- 30/06/2021  
Docente sostegno psicofisico presso Primaria Alberto Manzi (MIEE8BE01T)

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10/2015 – 11/2020

Università degli Studi di Enna “Kore”

Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (Classe LM-85 BIS)  
**[Rif. Bando Art. 3 - punto A.1]**

07/07/2020

Fondazione Onlus *Sviluppo Europa*

PEKIT Project

• Qualifica conseguita

Certificazione informatica PEKIT EXPERT\_[Rif. Bando Art. 3 - punto B.1]

**INCARICHI PROFESSIONALI  
AGGIUNTIVI:**

• **Tutor d’aula PNRR** – Modulo “*Creazioni di risorse digitali e Digital Storytelling*” (10h) – DM 66 (Giugno 2025).

**[Rif. Bando Art. 3 - punto C.1]**

• **Tutor d’aula PNRR** – Modulo “*Bee-bot e la matematica*” (10h) – DM 65 (Febbraio/Marzo 2025).

**[Rif. Bando Art. 3 - punto C.1]**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho maturato una spiccata attitudine alla relazione empatica, fondamentale sia nel rapporto diretto con gli alunni che nel supporto alle famiglie in contesti di fragilità. Grazie al ruolo di Funzione Strumentale, ho affinato capacità di mediazione e ascolto attivo, che mi permettono di coordinare con equilibrio il corpo docente e di dialogare efficacemente con le figure sanitarie specialistiche. Credo fortemente nel valore del lavoro di squadra e nella costruzione di un clima collaborativo come base per ogni successo educativo.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

La mia esperienza nel coordinamento dell'inclusione mi ha permesso di sviluppare solide doti organizzative: programmo e conduco gli incontri di rete (GLO) assicurando una comunicazione fluida tra tutti gli attori coinvolti. Non mi limito alla gestione burocratica della documentazione (PEI/PDP), ma adotto un approccio riflessivo: analizzo gli input ricevuti, documento i progressi e riprogetto costantemente gli interventi in base all'evoluzione dei bisogni e ai feedback del gruppo di lavoro, ottimizzando tempi e risorse

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Possiedo una padronanza consolidata degli strumenti informatici e delle tecnologie applicate alla didattica. Utilizzo quotidianamente le TIC non solo per la gestione amministrativa, ma soprattutto come mediatori per l'apprendimento, selezionando software e attrezzature specifiche per supportare gli alunni con bisogni educativi speciali e rendere la didattica d'aula più accessibile e partecipata

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Nel corso degli anni ho costruito una competenza specialistica nell'ambito della pedagogia speciale e dei BES, integrando la pratica quotidiana sul sostegno con i più recenti studi accademici. La recente Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche e il Master in Scienze Umanistiche mi consentono di offrire una consulenza pedagogica approfondita, capace di unire l'analisi normativa alla sensibilità educativa, per promuovere una scuola che sia realmente a misura di ogni studente

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'articolo 13 GDPR 679/16

DATA

16/05/2026

FIRMA

*Federica Mollia*